

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo		2026-201-1-2-122
No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH-029-201-1-2026
Tipo de Servicios:		Profesionales
Nombres y apellidos de la persona contratista:		Emily Rocío Rosales España
NIT de la persona contratista:		75586304
Plazo de contratación:	Del: 02/01/2026	Al: 31/12/2026
Período de este informe:	Del: 01/06/2026	Al: 30/06/2026
Monto a pagar: Trece mil quetzales exactos		Q 13,000.00
Prestados en:		Comunicación Social e Información Pública

En el cumplimiento a la cláusula cuarta del contrato administrativo número 2026-201-1-2-122, suscrito con mi persona, presento a usted el informe mensual de actividades realizadas:

ACTIVIDADES DESARROLLADAS Y RESULTADOS OBTENIDOS:

1. BRINDAR APOYO PROFESIONAL CON LA ASISTENCIA ADMINISTRATIVA, REDACCIÓN, ARCHIVO DE OFICIOS INTERNOS Y EXTERNOS.

- **ACTIVIDAD:** Se brindó apoyo profesional durante el mes de junio de 2026 con la asistencia administrativa, redacción, archivo de oficios internos y externos.
- **RESULTADO:** Se cuenta con el archivo de los oficios ingresados a Comunicación Social, así como el archivo de las respuestas emitidas durante el mes de junio de 2026 por Comunicación Social.

2. BRINDAR APOYO PROFESIONAL CON LA GENERACIÓN DE SOLICITUDES DE COMPRA DE LOS INSUMOS Y SERVICIOS.

- **ACTIVIDAD:** Se brindó apoyo profesional durante el mes de junio de 2026 con las solicitudes de compra para bienes o servicios necesarios para el desarrollo de las actividades de Comunicación Social e Información Pública de este ministerio.
- **RESULTADO:** Se cumplió con las solicitudes de compras programadas durante el mes de junio de 2026 en el Plan Anual de Compras de Comunicación Social e Información Pública.

3. BRINDAR APOYO PROFESIONAL EN LA CONFORMACIÓN DE EXPEDIENTES PARA TRÁMITE DE PAGO A PROVEEDORES.

- **ACTIVIDAD:** Se brindó apoyo profesional durante el mes de junio de 2026 con conformar los expedientes de pago de las compras realizadas por Comunicación Social e Información Pública.
- **RESULTADO:** Se realizaron los trámites necesarios tales como razonar facturas y cartas de entera satisfacción para la liquidación de expedientes de contrataciones o adquisiciones realizadas por comunicación Social e Información Pública durante el mes de junio de 2026.

4. BRINDAR APOYO PROFESIONAL EN LA ELABORACIÓN DE LAS HERRAMIENTAS DE PLANIFICACIÓN DE COMUNICACIÓN SOCIAL E INFORMACIÓN PÚBLICA, TALES COMO EL PLAN OPERATIVO ANUAL Y EL PLAN ANUAL DE COMPRAS.

- **ACTIVIDAD:** se brindó apoyo profesional durante el mes de junio de 2026 en la elaboración de las herramientas de planificación de Comunicación Social e Información Pública, tales como el Plan Operativo Anual y el Plan Anual de Compras.
- **RESULTADO:** se cumplió con la entrega del informe mensual de cumplimiento de metas físicas del Plan Operativo Anual del mes de junio de 2026 y el seguimiento de las compras programadas el Plan Anual de Compras.

5. BRINDAR APOYO PROFESIONAL CON LIQUIDACIÓN DE EXPEDIENTES DE VIÁTICOS.

- **ACTIVIDAD:** se brindó apoyo profesional durante el mes de junio de 2026 en la liquidación de expedientes de viáticos.
- **RESULTADO:** se apoyó en completar y escanear los formularios de expedientes de reconocimiento de gastos y expedientes de viáticos utilizados por los equipos de Comunicación Social para brindar cobertura a las actividades en el interior del país durante el mes de junio de 2026.

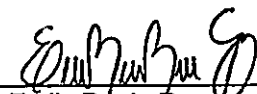
6. BRINDAR APOYO PROFESIONAL CON LA ATENCIÓN PROTOCOLARIA Y CONDUCCIÓN DE LAS DIFERENTES ACTIVIDADES DEL MINISTERIO.

- **ACTIVIDAD:** se brindó apoyo profesional durante el mes de junio de 2026 en la atención protocolaria y conducción de las diferentes actividades del Ministerio.
- **RESULTADO:** se apoyó en la conducción de actividades, elaboración de agendas, precedencias y vocativos para eventos realizados durante el mes de junio de 2026.

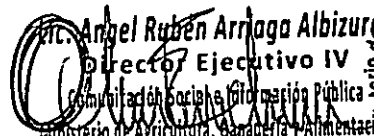
7. OTRAS ACTIVIDADES RELACIONADAS CON EL SERVICIO CONTRATADO.

- **ACTIVIDAD:** se brindó apoyo profesional durante el mes de junio de 2026 en otras actividades relacionadas con el servicio contratado.
- **RESULTADO:** se apoyó en la grabación de 4 reels para MAGAcciones, grabación de 4 MAGA PodCast y 3 reels de actividades de las distintas unidades del MAGA durante el mes de junio de 2026.

F)


Emily Rocío Rosales España
DPI: 2177 71645 2001

f)


Lic. Angel Rubén Arriaga Albizure
Director Ejecutivo IV
Comunicación Social e Información Pública
Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación
Firma y sello del Jefe Inmediato que Supervisa el Trabajo

Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación
COMUNICACIÓN SOCIAL E INFORMACIÓN PÚBLICA
República de Guatemala

10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30 31 32 33 34 35 36 37 38 39 40 41 42 43 44 45 46 47 48 49 50 51 52 53 54 55 56 57 58 59 60 61 62 63 64 65 66 67 68 69 70 71 72 73 74 75 76 77 78 79 80 81 82 83 84 85 86 87 88 89 90 91 92 93 94 95 96 97 98 99 100